

**Краевое государственное казенное  
учреждение «Организация,  
осуществляющая обучение, для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей «Детский дом № 12»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБУ Детский дом 12  
В.А. Кузьмина  
«*11*» *11* 2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О социальной гостинной**

### **1. Общие положения**

1.1. Социальная гостинная создана на базе краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 12», размещается в здании данного Учреждения, соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность социальной гостинной, предназначенной для обеспечения временного проживания лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Выпускники), лиц оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации (далее - Семья)

1.3. Возможность проживания в социальной гостинной предоставляется Выпускникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе, одиноким матерям с детьми, молодым семьям с детьми, семьям, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, где оба супруга являются гражданами вышеуказанной категории.

1.4. Социальная гостинная предназначена для временного проживания сроком от 7 до 30 дней.

1.5. Социальная гостинная в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.6. Социальная гостинная осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящим Положением, локальными актами, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями.

1.7. Социальная гостинная осуществляет свою деятельность под руководством администрации Учреждения, взаимодействует с государственными органами, учреждениями социальной защиты, образования,

здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.8. Социальная гостиная создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.9. Деятельность социальной гостиной координирует руководитель, назначаемый на должность директором Учреждения, из числа педагогических работников Учреждения.

1.10. Численный состав специалистов социальной гостиной определяется директором Учреждения.

1.11. Социальная гостиная расположена по адресу: г. Амурск, пр-кт Строителей 58А.

## **2. Цели и задачи социальной гостиницы**

2.1. Основной целью деятельности социальной гостиной является: предоставление временного проживания выпускникам, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2. Задачами деятельности социальной гостиной являются:

2.2.1. обеспечение временного размещения выпускников, семей находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.2. способствование освоению Выпускниками социально – бытовых навыков в практической жизни под руководством сотрудников социальной гостиной;

2.2.3. осуществление анализа деятельности социальной гостиной с целью распространения накопленного опыта работы.

## **3. Условия приема, содержания и отчисления Выпускников:**

3.1. В социальную гостиную принимаются выпускники, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе, одинокие матери с детьми, молодые семьи с детьми, семьи оказавшиеся в тяжелой жизненной ситуации (далее по тексту – Проживающий).

3.2. Зачисление и пребывание в социальной гостиной осуществляется на добровольной основе.

3.3. Прием в социальную гостиную оформляется приказом директора Учреждения при предоставлении Выпускником следующих документов:

3.3.1. Личного заявления;

3.3.2. Документа, удостоверяющего личность;

3.3.3. Документов, подтверждающих факт отсутствия попечения единственного или обоих родителей;

3.3.4. Документов о состоянии здоровья на момент поступления:

3.3.4.1. Результат флюорографического исследования (срок действия 12 месяцев);

3.3.4.2. Справки от дерматолога, психонарколога;

3.3.4.3. Результат осмотра на Ф-20;

3.3.4.4. Анализ крови на RW (срок действия 6 месяцев);

3.3.4.5. Для женщин – заключение гинеколога.

3.3.5. С Проживающим, заключается договор на оказание услуг по предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания, определяющий его права и обязанности, связанные с пребыванием в социальной гостиной (далее – Договор).

3.3.6. В социальной гостиной создаются условия приближенные к домашним.

3.3.7. Необходимым условием проживания в социальной гостиной для Проживающего является бытовая самостоятельность, индивидуальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами социальной гостиной и службы постинтернатного сопровождения в решении своих проблем.

3.3.8. Для проживания в социальной гостиной оборудованы жилые комнаты. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается, за исключением лиц, состоящих в браке, одиноких матерей с детьми.

3.3.9. Пребывание в социальной гостиной осуществляется в соответствии с Правилами проживания в социальной гостиной, нарушение которых влечет за собой ответственность за причиненный материальный и моральный ущерб, выселение из социальной гостиной.

3.3.10. Проживающие обязаны соблюдать правила противопожарного режима, техники безопасности, утвержденные в соответствии с действующим законодательством.

3.3.11. Учет проживающих и их регистрацию в социальной гостиной осуществляет руководитель социальной гостиной или специалист, уполномоченный директором Учреждения.

3.3.12. Срок пребывания в социальной гостиной может быть продлен в исключительных случаях на основании личного заявления Проживающего и ходатайства руководителя социальной гостиной, куратора.

3.3.13. Не допускается нахождение в социальной гостиной лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также совершивших правонарушение.

3.3.14. Противопоказаниями к пребыванию в социальной гостиной являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, наркозависимость, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.3.15. Выселение из социальной гостиной производится в случаях:

3.3.15.1. Расторжения Договора по инициативе проживающего.

3.3.15.2. Истечения срока действия Договора.

3.3.15.3. При грубом нарушении Проживающего правил общественного порядка и Правил проживания в социальной гостиной.

3.3.15.4.Отсутствие Проживающего по месту пребывания более трех дней без уведомления администрации социальной гостиной.

3.3.15.5.В случае несоответствия запроса Проживающего задачам работы социальной гостиной.

3.3.15.6. В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в социальной гостиной.

3.3.15.7. Выявления у Проживающего медицинских противопоказаний к предоставлению помещения (койко-места) для временного пребывания.

3.3.15.8. Предоставление помещения (койко-места) для временного пребывания прекращается на основании приказа директора Учреждения, расторжения Договора.

#### **4. Организация деятельности Социальной гостиной**

4.1. Социальная гостиная работает в круглосуточном режиме. Нахождение в социальной гостиной осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

4.2. Организация работы сотрудников Социальной гостиной осуществляется на основании настоящего Положения, должностных инструкций, графика работы, составленного руководителем социальной гостиной, утвержденных директором Учреждения.

4.3. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты социальной гостиной обязаны:

4.3.1. Знать федеральное, региональное законодательство в сфере охраны прав лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; государственные гарантии по социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

4.3.2. Владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку отдельным категориям граждан. Обеспечивать обратившихся граждан справочной информацией в рамках своей компетенции.

4.3.3. Немедленно информировать руководство Учреждения об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в процессе работы.

4.3.4. Обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям о Проживающих конфиденциального характера.

4.3.5. Соблюдать трудовую дисциплину, проявлять тактичность и сдержанность в работе с Проживающими, коллегами.

4.3.6. Своевременно предоставлять администрации Учреждения плановую и отчетную документацию.

4.4. Функционирование Социальной гостиной регламентируется локальными нормативно – правовыми актами, принятыми и утвержденными директором Учреждения в рамках его полномочий.

## 5. Права и обязанности участников.

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. Заключать Договоры с Проживающими.

5.1.2. Выполнять условия Договора.

5.1.3. Обеспечить Социальную гостиную персоналом.

5.1.4. Содержать помещения Социальной гостиной в соответствии с установленными санитарными правилами.

5.1.5. Своевременно проводить ремонт помещений Социальной гостиной, инвентаря, оборудования.

5.1.6. Обеспечивать предоставление Проживающим в социальной гостиной необходимых бытовых помещений.

5.1.7. Производить замену пришедшего в негодность оборудования и другого инвентаря социальной гостиной.

5.1.8. Обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности во всех помещениях социальной гостиной в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

5.1.9. Обеспечивать Проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию, уборке помещений.

5.1.10. Создавать условия для нормальной работы обслуживающего персонала социальной гостиной.

5.2. Администрация Учреждения имеет право:

5.2.1. Расторгнуть Договор при грубом нарушении Проживающим правил общественного порядка и Правил проживания в социальной гостиной, в том числе появления на территории Учреждения, социальной гостиной в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.2.2. Расторгнуть Договор в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию гражданина в социальной гостиной.

5.3. Проживающий имеет право:

5.3.1. Пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостиной, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунальными бытовыми услугами с соблюдением Правил проживания в социальной гостиной.

5.3.2. Использовать приборы культурно – бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения руководителя социальной гостиной.

5.3.3. Обращаться к руководителю социальной гостиной для рассмотрения разногласий между Проживающим и персоналом социальной гостиной.

5.3.4. Досрочно расторгнуть Договор.

5.4. Проживающие обязаны:

5.4.1. Строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостинной, правила техники безопасности и противопожарного режима.

5.4.2. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.

5.4.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиницы.

5.4.4. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.

5.4.5. Бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию Учреждения, социальной гостинной, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры.

5.4.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

5.4.7. Возмещать причиненный по его вине материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостинной в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4.8. Освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки.

5.4.9. Уведомить руководство социальной гостинной в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

5.5. Проживающим запрещается:

5.5.1. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения социальной гостинной.

5.5.2. Забивать в стены гвозди без согласования с электриком в целях сохранения целостности электропроводки и безопасности жизнедеятельности.

5.5.3. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях.

5.5.4. Размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.

5.5.5. Использовать электрооборудование непромышленного изготовления.

5.5.6. Отрывать, демонтировать датчики пожарной сигнализации.

5.5.7. Использовать электронагревательные приборы в жилых комнатах для приготовления пищи и обогрева.

5.5.8. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и др.).

5.5.9. Курить в жилых комнатах и местах общего пользования.

5.5.10. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях.

5.5.11. Проводить реконструкцию помещений, устанавливать перегородки, дополнительные двери и т.п..

5.5.12. Вскрывать двери на чердаки, в технические подвалы и этажи.

- 5.5.13. Сушить белье в коридорах, загромождать их вещами.
- 5.5.14. Содержать каких-либо животных.
- 5.5.15. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, передавать инвентарь из одной комнаты в другую или выставлять его в коридоры.
- 5.5.16. Включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, магнитофон) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время (с 22.00 до 07.00 часов);
- 5.5.17. Хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.
- 5.5.18. Находиться в Социальной гостиной в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Согласовано

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по АХР

Юрисконсульт



Г.М. Утробина



И.А. Иванова



М.Г. Кулапина